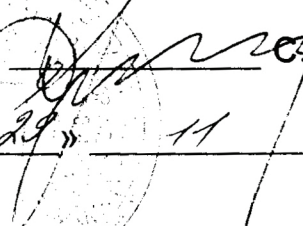



**Національний університет біоресурсів і  
природокористування України**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор  С. Ніколаєнко

« 29 » 11 2016 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про переведення студентів, які навчаються на  
договірній основі з оплатою за рахунок коштів  
фізичних чи юридичних осіб, на навчання за державним  
замовленням у Національному університеті біоресурсів  
і природокористування України**

**Київ – 2016**

## 1. Загальна частина

1.1. Положення про переведення студентів, які навчаються на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, на навчання за державним замовленням (далі – Положення) розроблено на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту» (стаття 46 Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти);

- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти (затверджено наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245);

- листа Міністерства освіти і науки України від 21.01.2010 р. № 1/9-21 «Про переведення на вакантні місця державного замовлення».

1.2. Положення регулює порядок переведення студентів, які навчаються в Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, на навчання за державним замовленням.

1.3. Переведення студентів, які навчаються на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, на навчання за державним замовленням (далі – Переведення) сприяє підвищенню мотивації їх успішного навчання і здійснюється з метою забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців.

1.4. Переведення проводиться, як правило, у канікулярний період (під час літніх або зимових канікул) за наявності вакантних місць навчання за державним замовленням на відповідному курсі та напрямі підготовки (спеціальності).

1.5. Вакантні місця навчання за державним замовленням утворюються у разі відрахування з Університету студентів, який навчався за державним замовленням, або переведення їх на іншу форму навчання (денну, заочну, екстернатну) чи до іншого вищого навчального закладу, а також у разі переведення студентів, які навчаються за державним замовленням, на навчання на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

## 2. Порядок та умови Переведення

2.1. Відбір претендентів на Переведення здійснюється на конкурсній основі у два етапи за їх заявами на ім'я ректора Університету.

2.2. На першому етапі відбір здійснює вчена рада відповідного факультету чи навчально-наукового інституту (далі – ННІ) серед тих претендентів, які мають найкращі показники рейтингу студента, а саме:

- високу успішність (результати навчання);
- соціальні пільги та пільги учасників АТО;
- активну участь у науковій роботі;
- активна участь у громадському житті факультету (ННІ), Університету;
- високі морально-етичні якості тощо.

2.3. На першочергове Переведення можуть претендувати студенти, право яких на навчання за державним замовленням визначено відповідними законами України, Указами Президента України та Урядовими рішеннями (студенти з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування чи з малозабезпечених і багатодітних сімей, інваліди I та II груп), а також ті студенти, які набули це право під час навчання в Університеті.

2.4. Брати участь у конкурсі на Переведення мають право і студенти, які навчались за державним замовленням в інших вищих навчальних закладах і отримали згоду керівників цих закладів на переведення на навчання до Університету.

2.5. На другому етапі відбір претендентів здійснює навчально-методична рада Університету, яка аналізує кандидатури претендентів, визначені вченими радами факультетів (ННІ), і надає ректору Університету рекомендації щодо Переведення.

### 3. Розгляд документів та оформлення Переведення

3.1. Інформація про проведення конкурсу на Переведення доводиться до відома студентів деканами факультетів (директорами ННІ), де зазначається кількість вакантних місць за напрямками підготовки (спеціальностями) і курсах, терміни подання необхідних документів, час проведення засідання вченої ради факультету (ННІ).

3.2. Студенти, які претендують на Переведення, не пізніше, ніж за два тижні до засідання вченої ради факультету (ННІ), на якому буде розглядатися питання щодо Переведення, подають у деканат факультету (дирекцію ННІ) такі документи:

- заяву на ім'я ректора Університету встановленого зразка (заява візується деканом факультету (директором ННІ), на якому навчається студент);

- копію залікової книжки, завірену методистом факультету (ННІ);

- характеристику (з рекомендацією/не рекомендацією) про Переведення, підписану куратором (наставником) групи, в якій навчається студент, головою студентської ради факультету (ННІ), деканом факультету (директором ННІ). У характеристиці має бути зазначений рейтинг студента;

- копії документів про пільги, якими студент користується згідно з чинним законодавством (якщо такі є);

- довідку з місця роботи із зазначенням стажу роботи (для студентів заочної форми навчання);

- копії свідоцтва про смерть батьків (одного з батьків) для студентів, які стали сиротами після вступу до Університету;

- інші документи, які надають переважне право при Переведенні (довідку про склад сім'ї, довідку про доходи всіх повнолітніх членів сім'ї та інше).

3.3. Засідання вченої ради факультету (ННІ) відбувається не пізніше, ніж за тиждень до засідання навчально-методичної ради Університету і оформлюється протоколом, який підписують усі її члени.

3.4. Переведення студентів здійснюється за наказом ректора Університету на підставі рішень вчених рад факультетів (ННІ) та рекомендацій навчально-методичної ради Університету.