

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства освіти і
науки України
від 02.07.2015 р. № 705**

**Форми документів
з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах**

КИЇВ – 2015

Наведено форми документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах, затвержені наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2015 р. № 705.

Укладачі: С.М. Кваша, О.В. Зазимко, Л.В. Кліх, В.Г. Тракай,
Д.Ю. Касаткін

Навчальне видання

Форми документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах

Укладачі: КВАША Сергій Миколаєвич,
ЗАЗИМКО Оксана Володимирівна,
КЛІХ Лариса Володимирівна,
ТРАКАЙ Володимир Григорович,
КАСАТКІН Дмитро Юрійович

Зав. Видавничим центром НУБіП України А.П. Колесніков

Підписано до друку 10.07.15. Формат 60x84 1/16.

Ум. друк. арк. 6,3.

Обл.- вид. арк. 6,9.

Наклад 60 пр.

Зам. № 7568

Віддруковано у редакційно-видавничому відділі НУБіП України
вул. Героїв Оборони, 15, Київ, 03041
тел.: 527-81-55

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Н А К А З

“6” 07 2015 р.

Київ

№ 780

**Про запровадження в НУБіП України
форм документів з підготовки фахівців
у вищих навчальних закладах**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 02.07.2015 р. № 705 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах»

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити в. Університеті з 2015/2016 навчального року форми документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2015 р. № 705.

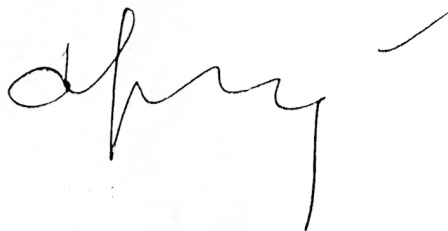
2. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів базового закладу Університету (м. Київ) – навчального відділу, відділу кадрів, приймальної комісії, директорам відокремлених підрозділів Університету:

- ознайомитися та неухильно використовувати у своїй роботі форми документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах (електронний варіант зазначеного наказу МОН України та форм розміщено на сайті Університету за адресою: pubip.edu.ua/node/15697);

- довести зміст форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах до відома усіх науково-педагогічних (педагогічних) працівників відокремлених підрозділів для неухильного використання їх у своїй роботі.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної і виховної роботи Квашу С.М.

Ректор



С. Ніколаєнко



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Н А К А З

м. Київ

02.07.2015

№ 705

Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», пунктів 4, 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630, та з метою поліпшення організації підготовки кадрів з вищою освітою і вдосконалення документообігу у вищих навчальних закладах НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1) форму № Н-1.01.1; | 15) форму № Н-1.11.1; |
| 2) форму № Н-1.01.2; | 16) форму № Н-1.11.2; |
| 3) форму № Н-1.01.3; | 17) форму № Н-2.01; |
| 4) форму № Н-1.02; | 18) форму № Н-2.02.1; |
| 5) форму № Н-1.03.1; | 19) форму № Н-2.02.2; |
| 6) форму № Н-1.03.2; | 20) форму № Н-2.03; |
| 7) форму № Н-1.04; | 21) форму № Н-2.04; |
| 8) форму № Н-1.05; | 22) форму № Н-3.01; |
| 9) форму № Н-1.06; | 23) форму № Н-4.01; |
| 10) форму № Н-1.07; | 24) форму № Н-4.02; |
| 11) форму № Н-1.08, частина 1; | 25) форму № Н-4.03; |
| 12) форму № Н-1.08, частина 2; | 26) форму № Н-5.01; |
| 13) форму № Н-1.09; | 27) форму № Н-5.02. |
| 14) форму № Н-1.10; | |

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 12 червня 2014 року № 711 «Про затвердження форм документів з

підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 3 липня 2014 р. за № 728/25505.

3. Управлінню зав'язків з громадськістю та забезпечення діяльності Міністра (патронатна служба) (Загоруйко Ю. А.) у встановленому порядку зробити відповідну відмітку у справах архіву.

4. Керівникам вищих навчальних закладів запровадити з 2015/2016 навчального року форми документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах відповідно до форм, затверджених пунктом 1 цього наказу.

5. Департаменту вищої освіти (Бондаренко С. І.):

- надавати вищим навчальним закладам методичну допомогу щодо використання нових форм документів;
- подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Совсун І. Р.

Міністр

С. М. Квіт

Перелік форм документів з підготовки фахівців та їх виконавців

№ п/п	Номер форми	Назва форми документів з підготовки фахівців	Виконавець
1.	Форма № Н-1.01.1	Заява (допуск до участі в конкурсному відборі на навчання за програмою підготовки молодшого спеціаліста/бакалавра/спеціаліста/магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі повної загальної середньої освіти)	Приймальна комісія
2.	Форма № Н-1.01.2	Заява (допуск до участі в конкурсному відборі на навчання за програмою підготовки молодшого спеціаліста/бакалавра/спеціаліста/магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня)	Приймальна комісія
3.	Форма № Н-1.01.3	Заява (допуск до участі в конкурсному відборі на навчання за програмою підготовки спеціаліста/магістра на основі здобутого ступеня/освітньо-кваліфікаційного рівня)	Приймальна комісія
4.	Форма № Н-1.02	Журнал реєстр вступників	Приймальна комісія
5.	Форма № Н-1.03.01	Опис особової справи	Приймальна комісія
6.	Форма № Н-1.03.02	Розписка в отриманні документів	Приймальна комісія
7.	Форма № Н-1.04	Аркуш результатів вступних випробувань	Приймальна комісія
8.	Форма Н-1.05	Повідомлення (допущення до участі у вступних випробуваннях)	Приймальна комісія
9.	Форма Н-1.06	Відомість вступного випробування	Приймальна комісія
10.	Форма Н-1.07	Аркуш усної відповіді (співбесіди) на вступному випробуванні	Приймальна комісія
11.	Форма Н-1.08, частина 1	Титульна сторінка письмової роботи	Приймальна комісія
12.	Форма Н-1.08, частина 2.	Вкладка письмової відповіді	Приймальна комісія
13.	Форма Н-1.09	Протокол співбесіди	Приймальна комісія
14.	Форма Н-1.10	Повідомлення про зарахування	Приймальна комісія
15.	Форма Н-1.11.1	Наказ про зарахування на навчання	Приймальна комісія
16.	Форма Н-1.11.2	Додаток до наказу про зарахування	Приймальна комісія
17.	Форма Н-2.01	Особова справа студента	Відділ кадрів
18.	Форма Н-2.02.1	Залікова книжка студента (ступінь/ОКР молодшого спеціаліста)	Деканати факультетів, дирекції ННІ
19.	Форма Н-2.02.2	Залікова книжка студента (ступінь/ОКР бакалавра, спеціаліста, магістра)	Деканати факультетів, дирекції ННІ
20.	Форма Н-2.03	Навчальна картка студента	Деканати факультетів, дирекції ННІ
21.	Форма Н-2.04	Журнал реєстрації видачі дипломів	Навчальний відділ (відділ з працевлаштування випускників та видачі документів про вищу освіту)

№ п/п	Номер форми	Назва форми документів з підготовки фахівців	Виконавець
22.	Форма Н-3.01	Журнал реєстрації видачі академічних довідок	Навчальний відділ, деканати факультетів, дирекції ННІ
23.	Форма Н-4.01	Довідка-виклик на сесію (заочна форма навчання)	Деканати факультетів, дирекції ННІ
24.	Форма Н-4.02	Довідка-виклик для складання атестації (заочна форма навчання)	Деканати факультетів, дирекції ННІ
25.	Форма Н-4.03	Довідка-виклик для виконання дипломного проекту (роботи) (заочна форма навчання)	Деканати факультетів, дирекції ННІ
26.	Форма Н-5.01	Наказ про завершення навчання	Деканати факультетів, дирекції ННІ
27.	Форма Н-5.02	Додаток до наказу про завершення навчання	Деканати факультетів, дирекції ННІ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.01.1

Керівнику _____
(найменування вищого навчального закладу)

вступника _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на _____ форму
(денна, заочна (дистанційна), вечірня)

навчання факультету/інституту/відділення _____
(найменування факультету/

_____ за програмою підготовки
інституту/відділення)

молодшого спеціаліста/бакалавра/спеціаліста/магістра медичного, фармацевтичного або
ветеринарного спрямувань:

_

_____ (шифр та назва напрямку підготовки/спеціальності)

на основі повної загальної середньої освіти.

Пріоритет заяви

Про себе повідомляю

Закінчив(ла) _____
(найменування навчального закладу, рік закінчення)

_____ Відзнака за навчання: є - (золота/срібна медаль)

Середній бал атестата або диплома: _____

Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2015 рік:

1-й (українська мова та література) - _____
(рівень, результат)

2-й (_____) - _____
(предмет) (рівень, результат)

3-й (_____) - _____
(предмет) (рівень, результат)

Підстава для позаконкурсного зарахування: є - (_____)
(документ, що надає право на позаконкурсне зарахування)

Підстава для першочергового зарахування: є - (_____)
(документ, що надає право на позачергове зарахування)

Додаткові бали: є - (кількість: 1 - _____; 2 - _____; 3 - _____)

Вища освіта (бакалавр/спеціаліст/магістр): немає - ; отримую - ; є -

Форма навчання _____; Фінансування _____;

Іноземна мова, яку вивчав(ла) _____

На час навчання поселення в гуртожиток: потребую -

Громадянство України: є - немає - Країна _____ Стать: чоловіча - жіноча -

Дата і місце народження _____

Місце проживання: індекс _____, область _____, район _____,

місто/снт/село _____, вулиця _____,

будинок _____, квартира _____, домашній, мобільний телефон _____.

1 – Всеукраїнські учнівські олімпіади; 2 – Всеукраїнські конкурси-захисти учнівських науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України;

3 – підготовчі курси.

Додаткова інформація

Повідомлений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, даних про особливі умови зарахування, здобуту раніше освіти, проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування мене з числа студентів.

З правилами прийому, ліцензією та сертифікатом про акредитацію обраного напрямку підготовки ознайомлений(а).

" _____ " _____ 20__ р.

_____ (підпис)

Примітки:

1. Зазначена форма використовується для допуску до участі в конкурсі щодо вступу до вищого навчального закладу для здобуття ступеня бакалавра, магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі повної загальної середньої освіти. Заповнюється вступником і особисто подається в приймальну комісію вищого навчального закладу.

2. У поле «Додаткова інформація» можуть вноситися додаткові дані про вступника.

3. Формат бланка – А4 (210×297 мм), 2 сторінки.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.01.2

Керівнику _____
(найменування вищого навчального закладу)

вступника _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на _____ форму
(денна, заочна (дистанційна), вечірня)
навчання факультету/інституту/відділення _____
(найменування факультету/

_____ за програмою підготовки
інституту/відділення)

молодшого спеціаліста/бакалавра або спеціаліста/магістра медичного, фармацевтичного або
ветеринарного спрямувань:
(шифр та назва спеціальності)

на основі здобутого рівня вищої освіти(освітньо-кваліфікаційного рівня) _____

Про себе повідомляю

Закінчив(ла) _____
(найменування навчального закладу, рік закінчення)

Відзнака за навчання: є - (свідоцтво/диплом з відзнакою)

Середній бал свідоцтва/диплома _____

Підстава для позаконкурсного зарахування: є - (_____
(документ, що надає право на позаконкурсне зарахування)

Підстава для першочергового зарахування: є - (_____
(документ, що надає право на першочергове зарахування)

Вища освіта (молодший спеціаліст): немає - отримую - є -

Форма навчання _____; Фінансування _____;

Іноземна мова, яку вивчав(ла) _____

На час навчання поселення в гуртожиток: потребую -

Громадянство України: є - немає - Країна _____ Стать: чоловіча - жіноча -

Дата і місце народження _____

Місце проживання: індекс _____, область _____, район _____,
місто/снт/село _____, вулиця _____,
будинок _____, квартира _____, домашній, мобільний телефон _____.

Додаткова інформація

Повідомлений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, даних про особливі умови зарахування, здобуту раніше освіти, проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування мене з числа студентів.

З правилами прийому, ліцензією та сертифікатом про акредитацію обраної спеціальності (напряму) ознайомлений(а).

" _____ " _____ 20__ р.

(підпис)

Примітки:

1. Зазначена форма використовується для допуску до участі в конкурсі щодо вступу до вищого навчального закладу для здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти або кваліфікованого робітника, ступеня бакалавра, магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Заповнюється вступником і особисто подається в приймальну комісію вищого навчального закладу.

2. У поле «Додаткова інформація» можуть вноситися додаткові дані про вступника.

3. Формат бланка – А4 (210×297 мм), 2 сторінки.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.01.3

Керівнику _____
(найменування вищого навчального закладу)

вступника _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі на _____ форму
(денна, заочна (дистанційна), вечірня)

навчання факультету/інституту _____
(найменування факультету/

_____ за програмою підготовки
інституту)

спеціаліста/магістра
(шифр та назва спеціальності)

на основі здобутого ступеня/освітньо-кваліфікаційного рівня _____

Про себе повідомляю

Закінчив(ла) _____
(найменування навчального закладу, рік закінчення)

Відзнака за навчання: є - (диплом з відзнакою)

Підстава для позаконкурсного зарахування: є - (_____
(документ, що надає право на позаконкурсне зарахування)

Підстава для першочергового зарахування: є - (_____
(документ, що надає право на першочергове зарахування)

Вища освіта (спеціаліст/магістр): немає - отримую - є -

Іноземна мова, яку вивчав(ла) _____

На час навчання поселення в гуртожиток: потребую -

Громадянство України: є - немає - Країна _____ Стать: чоловіча - жіноча -

Дата і місце народження _____

Місце проживання: індекс _____, область _____, район _____,
місто/снт/село _____, вулиця _____,
будинок _____, квартира _____, домашній, мобільний телефон _____.

Додаткова інформація

Повідомлений(а), що подання мною недостовірних персональних даних, даних про особливі умови зарахування, здобуту раніше освіти є підставою для відрахування мене з числа студентів.

З правилами прийому, ліцензією та сертифікатом про акредитацію обраної спеціальності ознайомлений(а).

" ____ " _____ 20__ р.

(підпис)

Примітки:

1. Зазначена форма використовується для допуску до участі в конкурсі щодо вступу до вищого навчального закладу для здобуття вищої освіти за ступенем магістра та за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста. Заповнюється вступником і особисто подається в приймальну комісію вищого навчального закладу.

2. У поле «Додаткова інформація» можуть вноситися додаткові дані про вступника.

3. Формат бланка – А4 (210×297 мм), 2 сторінки.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.02

_____ (повне найменування вищого навчального закладу)

Форма навчання

_____ (денна, вечірня, заочна (дистанційна))

ЖУРНАЛ

реєстрації вступників у 20__р.

Інститут, факультет, відділення _____ (найменування інституту, факультету, відділення)

Напрямок підготовки _____ (шифр і назва)

Спеціальність _____ (назва)

Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень _____ (молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

№ з/п	Номер особової справи	Дата прийому документів	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце проживання/місце реєстрації	Стать (чол./жін.)/ дата народження	Найменування навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень	Номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень, середній бал документа про освіту	Номер сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів з конкурсних предметів	Пріоритет заяви	Інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування	Причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання	Підпис вступника в одержаних повернутих документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції)

Примітки:

1. Зазначена форма використовується для реєстрації основних відомостей про вступників у послідовності подачі документів. Аркуші журналу нумеруються, прощуровуються, скріплюються печаткою вищого навчального закладу і підписуються головою та відповідальним секретарем приймальної (відбіркової) комісії. Для кожного напрямку підготовки (спеціальності) рівнів вищої освіти/освітньо-кваліфікаційних рівнів денної, вечірньої, заочної (дистанційної) форм навчання ведеться окремих журнал.

2. Номер особової справи зазначається відповідно до прийнятої у вищому навчальному закладі системи єдиної нумерації особових справ вступників.
3. Не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем приймальної комісії та скріплюється печаткою приймальної комісії/вищого навчального закладу.
4. Журнал реєстрації може містити поля, що відображають додаткові дані про вступника.
5. Формат бланка – А3 (297×420 мм) або А4 (210×297 мм), в альбомному виконанні.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.03.1

ОПИС ОСОБОВОЇ СПРАВИ № _____

(за журналом реєстрації вступників)

Прізвище _____ Ім'я _____

По батькові _____

Інститут/факультет/відділення _____

Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Напрямок підготовки/спеціальність _____

Пред'явлений документ, що посвідчує особу: _____
(паспорт/свідоцтво про народження)

серія _____, № _____,
(ким та коли виданий)

_____ «__» _____ року

№ з/п	Назва документів	Кількість аркушів	Дата вилучення і місцезнаходження документа	Дата повернення документа в особу справу
1	Заява			
2	Атестат, диплом, свідоцтво серія _____, № _____ від «__» _____ 20__ року			
3	Сертифікат № _____ 20__ року			
4	Медична довідка форми № 086-о			
5	Інші документи			
6				

Категорія при зарахуванні (вказати необхідне):

- на загальних підставах - поза конкурсом - цільове направлення

- _____

Джерело фінансування (вказати необхідне): - держзамовлення - кошти фізичних/юридичних осіб

Відповідальний секретар приймальної
(відбіркової) комісії

(підпис)

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.03.2

(найменування вищого навчального закладу)

РОЗПИСКА

в отриманні документів

№ _____

Отримано від _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

такі документи:

1. Заява

2. Документ про освіту: атестат, диплом (оригінал/копія)
серія _____, № _____ від „_____” _____ 20 ____ року,
виданий _____

3. Сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання:

№ _____ (оригінал/копія)

№ _____ (оригінал/копія)

№ _____ (оригінал/копія)

4. Фотокартки _____ шт.

5. Інші документи: _____

Копії замінені на оригінали « _____ » _____ 20 ____ р. _____
(підпис відповідального секретаря)

Документи прийняли:

_____ (_____)
(підпис) (прізвище, ініціали)

Відповідальний секретар
приймальної (відбіркової) комісії _____
(назва факультету/інституту) (підпис)

М.П.

Примітки: 1. У разі втрати цієї розписки вступник повинен негайно повідомити приймальну комісію.

2. Копії документів та фотокартки зберігаються протягом одного навчального року, після чого знищуються за актом.

« _____ » _____ 20 ____ р. _____
(підпис вступника)

Примітки:

1. Зазначена форма використовується для обліку поданих вступником документів і складається з двох частин: опису і розписки, що мають обліковий номер, який збігається з номером особової справи, внесеним у журнал реєстрації заяв вступників. Розписка про прийом документів видається вступнику при особистому поданні документів. Опис використовується для формування особової справи студента вищого навчального закладу.

2. Формат бланка – А5 (148×210 мм), 1 сторінка. У разі необхідності дозволяється застосовувати формат А4.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

Розклад вступних випробувань

№ з/п	Назва вступного випробування	Дата	Час початку

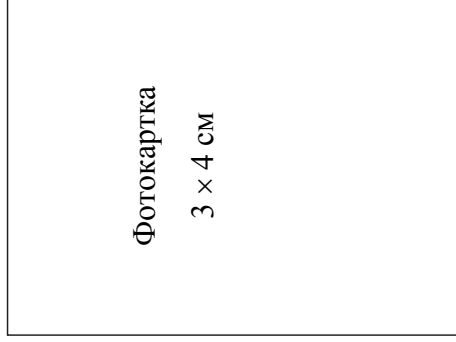
_____ (найменування вищого навчального закладу)
Форма навчання: _____ (денна, вечірня, заочна, дистанційна)

АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

№ _____
Прізвище _____
Ім'я _____
По батькові _____
Інститут, факультет, відділення _____
Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень _____
_____ (молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

ПРИМІТКИ:

1. Аркуш результатів вступних випробувань є перепусткою на випробування.
2. Після закінчення кожного вступного випробування аркуш результатів вступних випробувань повинен бути повернений у приймальну комісію.
3. При отриманні незадовільної оцінки аркуш результатів вступних випробувань залишається в екзаменатора.



Відповідальний секретар приймальної
(відбіркової) комісії
_____ (підпис)

М.П.

АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

№ _____

1. Результати оцінювання якості освіти та вступних екзаменів (творчих конкурсів)

№ з/п	Конкурсні предмети (творчі конкурси)	Сертифікат (номер), атестат/диплом (серія, номер) або характер вступного випробування (усний, письмовий тощо)	Дата видачі документа або дата вступного випробування (число, місяць)	Кількість балів		Прізвище, ініціали та підписи екзаменаторів (відповідальної особи)
				цифрами	словами	

2. Конкурсний бал (сума балів) _____

М.П. Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Номер аркуша результатів вступних випробувань має відповідати номеру особової справи абітурієнта, зазначеному в журналі реєстрації осіб, які вступають до вищого навчального закладу у 20 ___ році (форма № Н-1.02).
2. У поле «Примітки» може вноситися додаткова інформація для вступника. Підписується відповідальною особою – відповідальним секретарем приймальної (відбіркової) комісії.
3. Друга сторінка аркуша результатів вступних випробувань використовується для запису результатів усіх конкурсних складових, з яких складається конкурсний (рейтинговий) бал вступника на відповідний рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень, напрям підготовки, спеціальність та форму навчання.
4. Формат бланка – А5 (148 × 210 мм), в альбомному виконанні, 2 сторінки. Папір щільний.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.05

_____ (повне найменування вищого навчального закладу)
ПОВІДОМЛЕННЯ
Шановний(а) _____ (прізвище, ім'я та по батькові)
Рішенням приймальної комісії Ви допущені до участі у вступних випробуваннях щодо конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня/освітньо-кваліфікаційного рівня
_____ (молодший спеціаліст//бакалавр/спеціаліст/магістр)
за _____ формою навчання (денна/заочна/вечірня/дистанційна)
_____ (найменування факультету/інституту/відділення)
Вступні випробування проводяться з “ ____ ” _____ 20__ р. по “ ____ ” _____ 20__ р.
Вам необхідно прибути до вищого навчального закладу “ ____ ” _____ 20__ р.
і отримати
аркуш результатів вступних випробувань
Примітки:
1. У разі неприбуття у визначений строк Ви не будете допущені до вступних випробувань.
2. Іногороднім на період складання вступних випробувань <u>надається/не надається</u> гуртожиток.
3. При прибутті до вищого навчального закладу мати при собі це повідомлення, паспорт (свідоцтво про народження для осіб, які за віком не мають паспорта), військовий квиток (посвідчення про приписку до призовної дільниці).
Відповідальний секретар
М.П. _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)
“ ____ ” _____ 20__ р.

Примітки:

1. Це повідомлення є підставою для прибуття вступника на вступні випробування. Видається на руки чи надсилається поштою відразу після прийняття рішення приймальної комісії про допуск до вступних випробувань.

2. До цього повідомлення в разі необхідності можуть вноситися додаткові дані (уточнене місце явки та час, нагадування про строки вступної кампанії, конкурсні показники тощо).

3. Формат бланка – А6 (105×148 мм), в альбомному виконанні, на щільному папері.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.06

(повне найменування вищого навчального закладу)

Форма навчання: денна, вечірня, заочна (дистанційна)
 (підкреслити)

ВІДОМІСТЬ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ № _____

Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень _____
 (молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

_____ з _____
 (форма вступного випробування) (назва навчального предмета)

Напрямок (спеціальність) _____, група _____

Дата проведення вступного випробування „ _____ ” _____ 20__ року

Початок вступного випробування _____

Закінчення вступного випробування _____

Прізвища та ініціали екзаменаторів _____

№ з/п	Шифр	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Кількість балів		Підписи екзаменаторів
			цифрами	словами	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Відповідальний секретар
 приймальної (відбіркової) комісії

 (підпис) (прізвище та ініціали)

Кількість вступників, які
 проходили випробування

Екзаменатори:

 (підписи)

Голова предметної (фахової) комісії

 (підпис) (прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ року

Примітки:

1. Ця форма є первинним обліковим документом результатів вступних випробувань. На першому етапі оформляється відповідальним секретарем приймальної (відбіркової) комісії. Для усного вступного випробування у відомість вносяться прізвища та ініціали вступників, які допускаються до вступного випробування; для письмового – тільки відповідні їх шифри. Складається на кожну групу вступників для кожного предмета. Результати вступних випробувань підписуються екзаменаторами та головою предметної екзаменаційної комісії. Після закінчення вступного випробування повертається відповідальному секретарю приймальної (відбіркової) комісії.

2. Дозволяється змінювати висоту рядків та ширину стовпців, а також кількість врахованих на одній сторінці вступників без зміни структури бланка.

3. Формат бланка – А4 (210×297 мм), 2 сторінки.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.07

_____ (повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (штамп вищого навчального закладу / його підрозділу)

Аркуш
усної відповіді (співбесіди) на вступному випробуванні з _____
(назва(и))

_____ (навчального(их) предмета(ів))
Вступник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень _____
(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

Інститут, факультет (відділення) _____
(найменування)

Напрямок підготовки (спеціальність) _____
(шифр і назва)

Час початку відповіді _____

Час закінчення відповіді _____

Номер екзаменаційного білета _____ Дата випробування « ____ » _____ 20 __ р.

Зміст відповіді:

Додаткові запитання:

Підпис вступника _____

Кількість балів _____

Екзаменатори:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форма використовується при підготовці вступника до усної відповіді і документуванні її змісту (у тому числі при проведенні співбесіди). Заповнюється особисто вступником.
2. Враховуючи специфіку вступних випробувань, вкладка може набувати особливого оформлення (в лінійку, в клітинку, містити таблиці для внесення відповідей на тестові запитання, передбачені випробуванням, тощо).
3. У разі використання декількох систем оцінювання необхідно передбачити це у формі бланка.
4. Формат бланка – А4 (210×297 мм), двосторонній.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.08, частина 1

_____ (повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (штамп вищого навчального закладу/
його підрозділу)

_____ (шифр)

Т И Т У Л Ь Н А С Т О Р І Н К А П И С Ь М О В О Ї Р О Б О Т И

З

_____ (назва випробування)

Вступник

_____ (прізвище,

_____ ім'я, по батькові)

Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень

_____ (молодший
спеціаліст/бакалавр/спеціаліст/магістр)

Інститут/факультет/відділення

_____ (повне найменування

_____ інституту/факультету/відділення)

_____ (код, найменування

_____ напряму підготовки або спеціальності)

Дата проведення випробування « _____ » _____ 20__ року

Номер білета вступного випробування, варіант завдання, тема _____

Підпис вступника _____

Примітки:

1. Форма використовується для шифрування прізвища вступника перед перевіркою письмової роботи. Заповнюється особисто вступником, крім графи «Шифр», яку заповнює відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії або його заступник безпосередньо перед перевіркою.

2. Формат бланка – А3 (420×297 мм), 1 сторінка (зміст титульної сторінки займає її половину). У разі неможливості роздрукування титульної сторінки у форматі А3 дозволяється використовувати формат А4 (альбомне виконання) з відповідним масштабуванням.

3. Додаткові записи на титульній сторінці не дозволяються.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.08, частина 2

ВКЛАДКА

(штамп вищого навчального закладу/
його підрозділу)

ШИФР _____

Примітка.

Підписувати, робити будь-які помітки, що розшифровують роботу, забороняється.

ШИФР _____

(штамп вищого навчального закладу/
його підрозділу)

Кількість балів _____
(цифрами та словами)

Екзаменатори _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

4. Використовується для письмової відповіді вступника на відповідному випробуванні та знеособленої перевірки письмової роботи. Графу «Шифр» заповнює відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії, або його заступник безпосередньо перед перевіркою разом з графою «Шифр» на титульній сторінці, які повинні бути ідентичними.

5. Вкладка може набувати особливого оформлення (в лінійку, в клітинку, містити таблиці для внесення відповідей на тестові запитання, передбачені випробуванням, тощо).

6. Кількість вкладок довільна. У разі використання декількох вкладок вони повинні мати послідовну нумерацію і кожна містити шифр, ідентичний шифру на титульній сторінці, та штамп вищого навчального закладу або його підрозділу.

7. Формат бланка – А3 (420×297 мм), 1 сторінка. Дозволяється використовувати формат А4 (двостороннє виконання).

8. В окремих випадках при проведенні творчих випробувань (малюнок, живопис, креслення тощо) дозволяється використання інших форм та форматів вкладок, але за умови обов'язкового передбачення знеособленої перевірки.

9. У разі використання декількох систем оцінювання необхідно передбачити це у формі бланка.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.09

(повне найменування вищого навчального закладу)

ПРОТОКОЛ СПІВБЕСІДИ № ____

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

пройшов (пройшла) співбесіду „____” _____ 20__ року

у відбірковій комісії _____ інституту, факультету, відділення.

За підсумками співбесіди комісія вирішила _____ до зарахування
(рекомендувати, не рекомендувати)

студентом (студенткою) _____ курсу

рівня вищої освіти/освітньо-кваліфікаційного рівня _____
(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

за напрямом підготовки _____
(шифр і назва напрямку підготовки)

за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

Мотивований висновок:

Голова комісії _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Члени комісії: _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Ця форма є основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди.

2. Записується рішення комісії щодо рекомендації до зарахування вступника студентом відповідного рівня вищої освіти/освітньо-кваліфікаційного рівня та напрямку підготовки (спеціальності). Подається мотивований висновок за результатами співбесіди. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.

3. Формат бланка – А4 (210×297 мм), 1 сторінка.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.10

<p>_____</p> <p>(повне найменування вищого навчального закладу)</p> <p style="text-align: center;">ПОВІДОМЛЕННЯ</p>
<p>Шановний(а) _____</p> <p style="text-align: center;">(прізвище, ім'я та по батькові)</p> <p>Приймальна комісія повідомляє, що наказом від « ____ » _____ 20__ р. № _____</p> <p>Ви зараховані студентом(кою) _____ курсу _____</p> <p style="text-align: center;">(найменування факультету/інституту/відділення)</p> <p>для здобуття ступеня/освітньо-кваліфікаційного рівня _____</p> <p style="text-align: center;">(молодший спеціаліст/бакалавр/спеціаліст/магістр)</p> <p>за _____ формою навчання _____</p> <p style="text-align: center;">(денна/заочна/вечірня/дистанційна)</p> <p>Напрямок підготовки (спеціальність) _____</p>
<p>Вам необхідно прибути до _____ “ ____ ” _____ 20__ р.</p> <p style="text-align: center;">(найменування факультету/інституту/відділення)</p>
<p>Примітка.</p> <p>Іногороднім, які вступили на денну форму навчання, до прибуття до вищого навчального закладу необхідно зробити відмітку в паспорті про вибуття з постійного місця проживання. Призовники та військовозобов'язані повинні мати при собі документ з відміткою районного військового комісаріату про зняття з обліку.</p> <p style="text-align: center;">Студенти, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу.</p>
<p>Відповідальний секретар _____</p> <p style="text-align: center;">(підпис) _____ (прізвище та ініціали)</p> <p style="text-align: center;">М.П. _____ “ ____ ” _____ 20__ р.</p>

Примітки:

1. Ця форма є підставою для прибуття студента на навчання до вищого навчального закладу, видається на руки (висилається) відразу після оголошення наказу про зарахування до вищого навчального закладу.
2. У разі необхідності до цього повідомлення можуть вноситися додаткові дані (уточнене місце явки та час, нагадування про необхідність оформлення звільнення з роботи, інформація про поселення в гуртожиток тощо).
3. Формат бланка – А6 (105×148 мм), в альбомному виконанні, на щільному папері.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-1.11.1

(повне найменування вищого навчального закладу)

НАКАЗ

від “ ____ ” _____ 20__ року

№ _____

Про зарахування на навчання

На підставі Правил прийому до _____

(повне найменування вищого навчального закладу)

у 20__ році та рішення приймальної комісії від “ ____ ” _____ 20__ року,
протокол № _____,

наказую:

зарахувати з “ ____ ” _____ 20__ року студентами (курсантами) першого курсу денної (вечірньої, заочної, дистанційної) форми навчання за напрямками (спеціальностями) за державним замовленням (за кошти фізичних або юридичних осіб) згідно з додатком.

Додаток: на ____ арк.

Ректор (директор) _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М. П.

Примітки:

1. Використовується для контролю за правильністю зарахування до вищих навчальних закладів і поширюється на всі вищі навчальні заклади України незалежно від підпорядкування та форми власності. Додаток до наказу про зарахування вступників до вищого навчального закладу заповнюється у форматі Microsoft Excel відповідно до встановленого законодавством шаблону.

2. Додатки до наказів про зарахування вступників на денну (вечірню), заочну та дистанційну форми навчання заповнюються окремо.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
02.07.2015 № 705
Форма № Н-1.1.1.2

Підпорядкування:		Найменування навчального закладу		Додаток до наказу від _____ № _____																																
Форма власності (державна, комунальна, приватна)	Код та назва напрямку (спеціальності)	Прізвище	Ім'я	По батькові	Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень (молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)	Форма навчання (денна, вечірня, заочна, екстернат)	Фінансування (за державним замовленням, за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб)	Сума документів про освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого відбувається вступ	Серія документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень/ступінь, на основі якого відбувається вступ	Номер документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого відбувається вступ	Номер сертифіката ЗНО	перший предмет	другий предмет	третій предмет	кількість балів	ваговий коефіцієнт	Сума балів творчого конкурсу	Сума додаткових балів	Середній бал документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень	Ваговий коефіцієнт середнього бала	Загальна сума балів	Коди особливих умов вступу	Спеціальне (військове) звання, група, факультет													
															рівень*	кількість балів	ваговий коефіцієнт	кількість балів	ваговий коефіцієнт	кількість балів	ваговий коефіцієнт	кількість балів	ваговий коефіцієнт	кількість балів	ваговий коефіцієнт											
															9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						

* зазначається для результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури, математики

** зазначається відповідно до правил прийому

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-2.01

_____ (повне найменування вищого навчального закладу)

Інститут, факультет, відділення _____
(найменування інституту, факультету, відділення)

Напрямок підготовки _____
(шифр і назва)

Спеціальність _____
(шифр і назва)

Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень _____
(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

Форма навчання _____
(денна, вечірня, заочна, дистанційна)

ОСОБОВА СПРАВА СТУДЕНТА

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Рік вступу до вищого навчального закладу _____

Розпочато " ____ " _____ 20 _ року

Закінчено " ____ " _____ 20 _ року

Передано в архів " ____ " _____ 20 _ року

за описом № _____ від " ____ " _____ 20 _ року

ДОДАТКОВІ ЗАПИСИ

Усього в цій справі пронумеровано і прошито _____ аркушів

Відповідальна особа _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форма ведеться відділом кадрів вищого навчального закладу. Містить документи, що стосуються навчання студента. Після закінчення чи у разі вибуття студента з вищого навчального закладу до неї вносяться також: індивідуальний навчальний план студента, заліково-екзаменаційна книжка, студентський квиток і навчальна картка. Номер особової справи зазначається відповідно до прийнятої у вищому навчальному закладі системи єдиної нумерації особових справ студентів.

2. Формат бланка - А3 (297x420 мм), на тонкому картоні, 2 сторінки.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

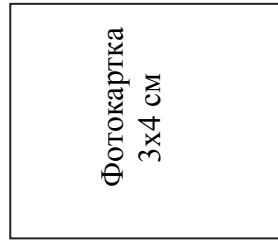
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-2.02.1

ЗАЛІКОВА КНИЖКА СТУДЕНТА

(найменування центрального органу виконавчої влади, іншого центрального органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, в підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад, власника)

(повне найменування вищого навчального закладу)



ЗАЛІКОВА КНИЖКА № СТУДЕНТА

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Напрямок/спеціальність _____

Відділення _____

Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Зархований(а) на _____ курс, наказ від “ _____ ” 20 _____ року № _____

Поновлений(а) (переведений(а)) на _____ курс, наказ від “ _____ ” 20 _____ року № _____

Заступник директора з навчальної роботи _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Завідувач відділення _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

(особистий підпис студента)

(дата видачі залікової книжки)

1-й семестр 20__ /20__ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЕКЗАМЕННИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали екзамєнатора	Екзамєнаційна оцінка		Дата складання екзамєну	Підпис екзамєнатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітка про залік (поточний контроль)	Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів				

Завідувач відділення

2-й семестр 20 __ /20 __ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали екзамєнатора	Екзамєнаційна оцінка		Дата складання екзамєну	Підпис екзамєнатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітка про залік (поточний контроль)	Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів				

Переведений на __ курс

Завідувач відділення

3-й семестр 20__/20__ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали екзамєнатора	Екзамєнаційна оцінка		Дата складання екзамєну	Підпис екзамєнатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітка про залік (поточний контроль)	Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів				

Завідувач відділення

4-й семестр 20__/20__ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали екзамєнатора	Екзамєнаційна оцінка		Дата складання екзамєну	Підпис екзамєнатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітка про залік (поточний контроль)	Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів				

Переведений на ____ курс

Завідувач відділення

5-й семестр 20__/20__ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Екзаменаційна оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітка про залік (поточний контроль)	Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів				

Завідувач відділення _____

6-й семестр 20__/20__ навчального року

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали екзамєнатора	Екзамєнаційна оцінка		Дата складання екзамєну	Підпис екзамєнатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітка про залік (поточний контроль)	Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів				

Переведений на _____ курс

Завідувач відділення _____

7-й семестр 20 __ /20 __ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЕКЗАМЕННИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали екзамєнатора	Екзамєнаційна оцінка		Дата складання екзамєну	Підпис екзамєнатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітка про залік (поточний контроль)	Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів				

Завідувач відділення

8-й семестр 20 ___/20 ___ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали екзамєнатора	Екзамєнаційна оцінка		Дата складання екзамєну	Підпис екзамєнатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітка про залік (поточний контроль)	Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів				

Переведений на ___ курс

Завідувач відділення _____

9-й семестр 20 __ /20 __ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали екзамєнатора	Екзамєнаційна оцінка		Дата складання екзамєну	Підпис екзамєнатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітка про залік (поточний контроль)	Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів				

Завідувач відділення

10-й семестр 20__/20__ навчального року

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали екзамєнатора	Екзамєнаційна оцінка		Дата складання екзамєну	Підпис екзамєнатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітка про залік (поточний контроль)	Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів				

Переведений на ____ курс

Завідувач відділення

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ПІДГОТОВКА

Кількість годин (тижнів)	Дата складання заліку	Відмітка про залік	Присвоєна кваліфікація та розряд	Підпис керівника практики

ПРАКТИЧНА

Навчальна практика

№ з/п	Вид практики	Курс, семестр	Місце проходження практики	Керівник практики (П.І.Б.)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

практика

Кількість годин (кредитів)	Дата захисту	Оцінка	Присвоєна кваліфікація та розряд	Підпис керівника практики

Виробнича

№ з/п	Вид практики	Курс, семестр	Місце проходження практики	Керівник практики (П.І.Б.)

Рішенням екзаменаційної комісії

Студенту _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

присвоєна кваліфікація _____, розряд _____

Голова екзаменаційної комісії _____

Члени екзаменаційної комісії _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

КУРСОВІ ПРОЕКТИ (РОБОТИ)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість годин/кредитів	Оцінка	Дата	Підпис викладача

Державна підсумкова атестація з предметів загальноосвітньої підготовки

№ з/п	Назва предмета	Оцінка (за 12-бальною шкалою)	Дата складання екзамену	Голова екзаменаційної комісії (П.І.Б.)	Підпис екзаменаційної комісії (П.І.Б.)	Підпис
1						
2						
3						

Завідувач відділення _____

АТЕСТАЦІЯ

№ з/п	Назва екзамену (дисципліни)	Оцінка		Дата складання екзамену
		кількість балів	за національною шкалою	

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Голова екзаменаційної комісії (П.І.Б.)	Підпис	Члени екзаменаційної комісії (П.І.Б.)	Підпис

Рішення екзаменаційної комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента) _____ ВИДАНО ДИПЛОМ

Голова екзаменаційної комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис)

Члени екзаменаційної комісії:

 _____ (прізвища, імена, по батькові) _____ (підписи)

Дата „ _____ ” _____ 20 _____ року

_____ (з відзнакою, без відзнаки)

№ _____ від “ _____ ” _____ 20 _____ року

Підпис особи, яка видала диплом _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)

Тема дипломного проекту (роботи) _____

Керівник дипломного проекту (роботи) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата захисту проекту (роботи) _____ Протокол № _____

Оцінка екзаменаційної комісії
за національною шкалою _____

Кількість балів _____

Підписи членів екзаменаційної комісії _____

Рішення екзаменаційної комісії

Студенту _____
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

присвоїти кваліфікацію _____

та видаати диплом _____

№ _____ від " _____ " _____ 20 _____ року
(з відзнакою, без відзнаки)

Голова екзаменаційної комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
(підпис)

Члени екзаменаційної комісії:

Дата " _____ " _____ 20 _____ року
(прізвища, імена, по батькові) _____ (підпис)

Студенту _____

видано диплом _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

№ _____ від _____ 20 _____ року
(з відзнакою, без відзнаки)

Підпис особи, яка видала диплом _____

Примітки:

1. Зазначена форма призначена для запису результатів семестрового контролю знань студента та державної атестації у вищих навчальних закладах, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.
2. Залікова книжка видається студентам, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії. Записи у заліковій книжці здійснюються з використанням чорнила або пасти чорного, синього або фіолетового кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.
3. У заліковій книжці викладачем виставляються оцінки (в балах та за національною шкалою), одержані студентом за результатами семестрового контролю та державної атестації (з усіх навчальних дисциплін, видів практики, курсових проектів (робіт), видів державної атестації).
4. У випадку відрахування студента з вищого навчального закладу до закінчення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою залікова книжка передається до навчального підрозділу вищого навчального закладу (відділу), який видає студенту академічну довідку.
5. Дублікат залікової книжки видається лише на підставі наказу керівника вищого навчального закладу. До третьої сторінки дубліката залікової книжки вноситься запис „Дублікат”. Усі дані щодо успішності студента за весь період навчання до дати видачі дубліката вносяться до дубліката залікової книжки на підставі відомостей обліку успішності за попередні семестри.
6. Залікова книжка після завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою підлягає поверненню для обміну на диплом про вищу освіту.
7. Формат бланка – А5 (105×148 мм).

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

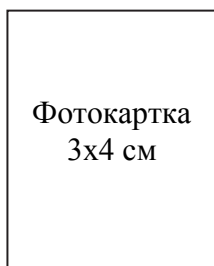
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-2.02.2

ЗАЛІКОВА КНИЖКА СТУДЕНТА

(найменування центрального органу виконавчої влади, іншого центрального органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, в підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад, власника)

(повне найменування вищого навчального закладу)



ЗАЛІКОВА КНИЖКА № СТУДЕНТА

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Факультет _____

Напрямок підготовки _____

Спеціальність _____

Рівень вищої освіти/Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Форма навчання _____

М.П. Вступив(ла) на _____ курс, з “_____” _____ 20__ р.

Проректор з навчальної роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Декан факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(особистий підпис)

(дата видачі залікової книжки)

1-й семестр 20 __/20 __ навчального року

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітки про залік		Дата	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Декан факультету _____

2-й семестр 20 __/20 __ навчального року

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітки про залік		Дата	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Переведений на _____ курс

Декан факультету _____

3-й семестр 20 __/20 __ навчального року

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітки про залік		Дата	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Декан факультету _____

4-й семестр 20 __/20 __ навчального року

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітки про залік		Дата	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Переведений на _____ курс Декан факультету _____

5-й семестр 20 __/20 __ навчального року

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітки про залік		Дата	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Декан факультету _____

6-й семестр 20 __/20 __ навчального року

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітки про залік		Дата	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Переведений на _____ курс

Декан факультету _____

7-й семестр 20 __/20 __ навчального року

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітки про залік		Дата	Підпис екзаматора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Декан факультету _____

8-й семестр 20 __/20 __ навчального року

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаматора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаматора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітки про залік		Дата	Підпис екзаматора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Переведений на _____ курс

Декан факультету _____

9-й семестр 20 __/20 __ навчального року

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітки про залік		Дата	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Декан факультету _____

10-й семестр 20 __/20 __ навчального року

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітки про залік		Дата	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Переведений на _____ курс

Декан факультету _____

____-й семестр 20 __/20 __ навчального року

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамєну	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Відмітки про залік		Дата	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Декан факультету _____

___-й семестр 20 __/20 __ навчального року

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Підсумкова оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Відмітки про залік		Дата	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Переведений на _____ курс

Декан факультету _____

№ з/п	Назва практики	Курс	Місце проходження практики	Ким працював

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ПРАКТИКА

Тривалість практики		Прізвище та ініціали викладача, керівника практики	Відмітки про залік		Дата складання заліку	Підпис викладача, який прийняв залік
від (дата)	до (дата)		кількість балів	за національною шкалою		

АТЕСТАЦІЯ

№ з/п	Назва екзамену	Дата складання екзамену

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Екзаменаційні оцінки		Підписи членів екзаменаційної комісії
кількість балів	за національною шкалою	

Декан факультету _____

ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема проекту (роботи) _____

Прізвище керівника _____

Дата подання проекту (роботи) у деканат (відділення) _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка екзаменаційної комісії:

кількість балів _____
за національною шкалою _____

Підписи членів екзаменаційної комісії: _____

Рішення екзаменаційної комісії

Голова _____
(прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

Члени: _____
(прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

Дата „____” _____ 20__ року

_____ видано диплом
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

№ _____ від “____” _____ 20__ року
(з відзнакою, без відзнаки)

Підпис особи, яка видала диплом _____

Декан факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

№ з/п	Назва практики	Курс	Місце проходження практики	Ким працював

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ПРАКТИКА

Тривалість практики		Прізвище та ініціали викладача, керівника практики	Відмітки про залік		Дата складання заліку	Підпис викладача, який прийняв залік
від (дата)	до (дата)		кількість балів	за національною шкалою		

АТЕСТАЦІЯ

№ з/п	Назва екзамену	Дата складання екзамену

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Екзаменаційні оцінки		Підписи членів екзаменаційної комісії
кількість балів	за національною шкалою	

Декан факультету _____

ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема проекту (роботи) _____

Прізвище керівника _____

Дата подання проекту (роботи) у деканат (відділення) _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка екзаменаційної комісії:

кількість балів _____

за національною шкалою _____

Підписи членів екзаменаційної комісії: _____

Рішення екзаменаційної комісії

Голова _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис)

Члени: _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис)

Дата „_____” _____ 20__ року

_____ видано диплом

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

№ _____ від " _____ " _____ 20__ року

(з відзнакою, без відзнаки)

Підпис особи, яка видала диплом _____

Декан факультету _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Залікова книжка після завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою підлягає поверненню для обміну на диплом про вищу освіту.

Примітки:

1. Зазначена форма використовується для запису результатів семестрового контролю знань студента та державної атестації у вищих навчальних закладах, які здійснюють підготовку фахівців за рівнем вищої освіти бакалавр, магістр та за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст.

2. Залікова книжка видається студентам, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії. Записи у заліковій книжці здійснюються з використанням чорнила або пасти чорного, синього або фіолетового кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.

3. У заліковій книжці викладачем виставляються оцінки (за національною шкалою), а також кількість балів, одержаних студентом за результатами семестрового контролю та державної атестації (з усіх навчальних дисциплін, видів практики, курсових проектів (робіт), видів державної атестації). Оцінки з навчальних дисциплін виставляються викладачем на сторінці залікової книжки, що відповідає семестру, у якому вивчається ця дисципліна.

4. У випадку відрахування студента з вищого навчального закладу до закінчення курсу навчання за певним рівнем вищої освіти/освітньо-кваліфікаційним рівнем залікова книжка передається до навчального підрозділу вищого навчального закладу (управління, відділу), який видає студенту академічну довідку.

5. Дублікат залікової книжки видається лише на підставі наказу керівника вищого навчального закладу. До третьої сторінки дубліката залікової книжки вноситься запис „Дублікат”. Усі дані щодо успішності студента за весь період навчання до дати видачі дубліката вносяться в дублікат залікової книжки на підставі відомостей обліку успішності за попередні семестри.

6. Залікова книжка після завершення навчання за відповідною освітньо-професійною/науковою програмою підлягає поверненню для обміну на диплом про вищу освіту.

7. Формат бланка – 105×148 мм.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-2.03

(повне найменування вищого навчального закладу)

Інститут, факультет, відділення _____
Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень _____
(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)
Напрямок підготовки _____
(шифр і назва)
Спеціальність _____
(шифр і назва)
Спеціалізація _____
(назва)

Фотокартка
3x4 см

НАВЧАЛЬНА КАРТКА СТУДЕНТА

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
2. Дата народження _____
3. Місце народження _____
4. Громадянство _____
5. Закінчив(ла) _____
(найменування навчального закладу) в _____ році
6. Сімейний стан _____
7. Місце проживання/місце реєстрації _____
(поштовий індекс, область, район, назва населеного пункту,
вулиця, номери будинку, квартири, телефону)
8. Наявність пільг при вступі _____
9. Зархований(а) наказом від “ _____ “ _____ 20__ року № _____
 - 1) за конкурсом: із стажем, без стажу (підкреслити)
 - 2) у порядку переведення з _____
(найменування навчального закладу)
 - 3) за направленням _____
(найменування підприємства, установи)
 - 4) за особливими умовами участі у конкурсі _____
 - 5) поза конкурсом _____
 - 6) на умовах повного відшкодування: державний кредит, фізична, юридична особа (підкреслити)
10. Трудова книжка _____
(номер, коли й ким видана)
11. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) _____
12. Переведення з курсу на курс, перерва в академічному навчанні, заохочення, стягнення

Курс	Номер і дата наказу	Зміст наказу

13. Виконання навчального плану

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни, навчальної практики	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка		Дата складання семестрового контролю й номер відомості	
			годин	кредитів ЄКТС*	кількість балів	за національною шкалою		
ПЕРШІЙ 20__ - 20__ НАВЧАЛЬНИЙ РІК	ПЕРШІЙ							
	Переведено на другий курс. Наказ від „__” __ 20__ року №__							

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни, навчальної практики	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка		Дата складання семестрового контролю й номер відомості	
			годин	кредитів ЄКТС	кількість балів	за національною шкалою		
ДРУГИЙ 20___ - 20___ НАВЧАЛЬНИЙ РІК	ТРЕТІЙ							
		ЧЕТВЕРТИЙ						

Переведено на третій курс. Наказ від „ ” 20 року №

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни, навчальної практики	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка		Дата складання семестрового контролю й номер відомості	
			годин	кредитів ЄКТС	кількість балів	за національною шкалою		
ТРЕТІЙ 20___ - 20___ НАВЧАЛЬНИЙ РІК	П'ЯТИЙ							
		ШОСТИЙ						

Переведено на четвертий курс. Наказ від „ ” 20 року №

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни, навчальної практики	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка		Дата складання семестрового контролю й номер відомості	
			годин	кредитів ЄКТС	кількість балів	за національною шкалою		
ЧЕТВЕРТИЙ 20___ - 20___ НАВЧАЛЬНИЙ РІК	СЬОМИЙ							
		ВОСЬМИЙ						

Переведено на п'ятий курс. Наказ від „ ___ ” 20___ року № ___

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни, навчальної практики	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка		Дата складання семестрового контролю й номер відомості	
			годин	кредитів ЄКТС	кількість балів	за національною шкалою		
П'ЯТИЙ 20__ - 20__ НАВЧАЛЬНИЙ РІК	ДЕВ'ЯТИЙ							
		ДЕСЯТИЙ						

Переведено на шостий курс. Наказ від „_____” _____ 20__ року № _____

Курс	Семестр	Назва навчальної дисципліни, навчальної практики	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка		Дата складання семестрового контролю й номер відомості	
			годин	кредитів ЄКТС	кількість балів	за національною шкалою		
ШОСТИЙ 20 _____ - 20 _____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК	ОДИНАДЦЯТИЙ							
		ДВАНАДЦЯТИЙ						

14. Виробнича практика

№ з/п	Назва практики	Місце практики	Посада	Оцінка	
				кількість балів	за національною шкалою

15. Здобуто спеціальності кваліфікованого робітника

Шифр	Назва спеціальності	Розряд	Дата складання кваліфікаційного екзамену

16. Атестація

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Дата і номер протоколу екзаменаційної комісії	Оцінка	
			кількість балів	за національною шкалою

17. Отримано за весь термін навчання у вищому навчальному закладі підсумкових оцінок: усього _____, з них (за національною шкалою):

«відмінно» _____
«добре» _____
«задовільно» _____

Декан факультету _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

18. Дипломна робота (проект) виконана на тему _____

і захищена з оцінкою (за національною шкалою): _____

19. Рішенням екзаменаційної комісії (протокол від “___” _____ 20__ року № ___) присвоєна кваліфікація _____

Декан факультету _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

20. Виробнича практика

№ з/п	Назва практики	Місце практики	Посада	Оцінка	
				кількість балів	за національною шкалою

21. Здобуто спеціальності кваліфікованого робітника

Шифр	Назва спеціальності	Розряд	Дата складання кваліфікаційного екзамену

22. Атестація

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Дата і номер протоколу екзаменаційної комісії	Оцінка	
			кількість балів	за національною шкалою

23. Отримано за весь термін навчання у вищому навчальному закладі підсумкових оцінок: усього _____, з них (за національною шкалою):

«відмінно» _____
«добре» _____
«задовільно» _____

Декан факультету _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

24. Дипломна робота (проект) виконана на тему _____

і захищена з оцінкою (за національною шкалою): _____

25. Рішенням екзаменаційної комісії (протокол від “___” _____ 20__ року № ___) присвоєна кваліфікація _____

Декан факультету _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Зазначена форма використовується для запису персональних даних про студента за період його навчання у вищому навчальному закладі. Ведеться і зберігається в деканаті (інституті, відділенні). Після закінчення вищого навчального закладу або у разі вибуття із закінчення вищого навчального закладу включається до особової справи студента. Виправлення в навчальній картці студента повинні бути обумовлені і підписані деканом факультету (директором інституту, завідувачем відділення).

2. Формат бланка – А3 (297×420 мм), на тонкому картоні.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-2.04

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ВИДАНИХ ДИПЛОМІВ

(повне найменування вищого навчального закладу)

Рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) _____
(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

№ з/п Рік видачі Дипломів	Прізвище, ім'я, по батькові особи, якій видано диплом	Назва напрямку підготовки, спеціальності	Присвоєна кваліфікація	Дата рішення екзаменаційної комісії	Відмітка про диплом (з відзнакою, без відзнаки)	Серія і номер диплома	Серія і номер додатка до диплома	Дата видачі	Підпис особи, яка видала диплом	Підпис особи, яка отримала диплом

Примітки:

1. Використовується для обліку видачі дипломів. Ведеться відділом кадрів (навчальним відділом, управлінням) вищого навчального закладу. У журнал вноситься інформація про студентів, які закінчили вищій навчальний заклад, за роками випуску із зазначенням дати видачі диплома та додатка до нього, серій та номерів диплома і додатка до нього. У журналі мають бути особисті підписи особи, що видала диплом, та особи, яка його отримала.
2. Аркуші журналу повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою вищого навчального закладу.
3. Формат бланка журналу - А3 (297×420 мм) або А4 (210×297 мм), брошура.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-3.01

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЖУРНАЛ
реєстрації видачі академічних довідок

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-4.01

(повне найменування вищого навчального закладу)

ДОВІДКА-ВИКЛИК № _____ від „___” _____ 20__ року

Керівнику _____
(повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 215-220 КЗпП України та статті 15 Закону України „Про відпустки” прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання сесії студенту вечірньої/заочної/дистанційної форми навчання _____ курсу інституту, факультету (відділення) _____

(найменування інституту, факультету, відділення)

на _____ днів з „___” _____ 20__ року по „___” _____ 20__ року як
такому, що успішно виконує навчальний план.

М.П. Директор інституту, декан факультету, завідувач відділення _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЛІНІЯ ВІДРИВУ

Довідка про участь у сесії

Згідно з довідкою-викликом № _____ студент вечірньої/заочної/дистанційної форми навчання _____ курсу _____
(найменування інституту, факультету, відділення)

(прізвище, ім'я, по батькові)

який працює _____
(найменування підприємства, організації, установи)

в оплачувану додаткову відпустку вибув „___” _____ 20__ року.

М.П. _____
(посада, підпис, прізвище, ініціали посадової особи підприємства, установи, організації)

Прибув до вищого навчального закладу „___” _____ 20__ року.

Вибув з вищого навчального закладу „___” _____ 20__ року, склавши за вказаний строк ___ екзаменів, ___ заліків із запланованих ___ екзаменів, ___ заліків.

М.П. Директор інституту, декан факультету, завідувач відділення _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
„___” _____ 20__ року.

Прибув на підприємство (до організації, установи) „___” _____ 20__ року.

Примітки:

1. Форма використовується для виклику студента, який поєднує роботу з навчанням у вищому навчальному закладі, на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання сесії. Містить дані щодо прибуття студента до вищого навчального закладу і вибуття з нього та повернення до місця роботи.

2. Формат бланка – А4 (210×297 мм), 1 сторінка.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-4.02

(повне найменування вищого навчального закладу)

ДОВІДКА-ВИКЛИК ДЛЯ СКЛАДАННЯ АТЕСТАЦІЇ № _____
від „___” _____ 20__ року

Керівнику _____
(повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 215-220 КЗпП України та статті 15 Закону України «Про відпустки» прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку студенту заочної/вечірньої/дистанційної/ (потрібне підкреслити) форми навчання

(найменування інституту, факультету, відділення)

(прізвище, ім'я, по батькові)

для складання атестації на _____ днів з „___” _____ 20__ року по „___” _____ 20__ року як такому, що виконує навчальний план.

М.П. _____ Директор інституту, декан факультету, завідувач відділення

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЛІНІЯ ВІДРИВУ

Підтвердження про складання атестації

Згідно з довідкою № _____ студент _____ форми навчання _____ курсу _____

(найменування інституту, факультету, відділення)

(прізвище, ім'я, по батькові)

який працює _____

(найменування підприємства, організації, установи)

в оплачувану додаткову відпустку вибув „___” _____ 20__ року

М.П. _____
(посада, підпис, прізвище, ініціали посадової особи підприємства, установи, організації)

Прибув до вищого навчального закладу „___” _____ 20__ року.

Вибув з вищого навчального закладу „___” _____ 20__ року, склавши (не склавши) атестацію.

М.П. Директор інституту, декан факультету, завідувач відділення _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
„___” _____ 20__ року

Прибув на підприємство, в організацію, установу „___” _____ 20__ року.

Примітки:

1. Форма використовується для виклику студента, який поєднує роботу з навчанням у вищому навчальному закладі, для складання атестації.
2. Формат бланка – А4 (210×297 мм), 1 сторінка.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-4.03

(повне найменування вищого навчального закладу)

ДОВІДКА-ВИКЛИК ДЛЯ ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (РОБОТИ)

№ _____ від „____” _____ 20__ року

Керівникові _____

(найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 216, 217 КЗпП України та статті 15 Закону України „Про відпустки” прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку для підготовки і захисту дипломного проекту (роботи) студенту вечірньої/заочної/дистанційної форми навчання

(найменування інституту, факультету, відділення)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
терміном з „____” _____ 20__ року по „____” _____ 20__ року
як такому, що виконує навчальний план.

М.П. Проректор, заступник директора (директор, декан, завідувач)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форма використовується для запрошення студента заочної (дистанційної) форми навчання до вищого навчального закладу для підготовки і захисту дипломного проекту (роботи) з наданням оплачуваної відпустки.
2. Формат бланка – А6 (105×148 мм), 2 сторінки.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки України
02.07.2015 № 705

Форма № Н-5.01

(повне найменування вищого навчального закладу)

НАКАЗ

від “ ____ ” _____ 20__ року № _____

Про завершення навчання

На підставі пункту першого частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та протоколів екзаменаційної комісії _____

(повне найменування вищого навчального закладу)

від “ ____ ” _____ 20__ року № _____,

наказую:

присудити _____ ступені/освітньо-кваліфікаційні _____ рівні _____ за спеціальностями/напрямами, спеціалізаціями, професійні кваліфікації, видати документи про вищу освіту особам згідно з додатком та відрахувати їх з числа студентів (слухачів, курсантів, курсантів) навчального закладу _____ у зв'язку із завершенням навчання за

(дата відрахування)

освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами.

Додаток: на _____ арк.

Ректор (директор) _____

(підпис)

М. П.

(прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Використовується для контролю за правильністю відрахування з вищих навчальних закладів і поширюється на всі вищі навчальні заклади України незалежно від підпорядкування та форми власності. Наказ про завершення навчання та додаток до нього формуються уповноваженою особою навчального закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти відповідно до встановленого законодавством шаблону.

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України 02.07.2015 № 705

Форма № Н-5.02

№ з/п		Код та назва навчального закладу в ЄДЕБО										Додаток до наказу № ___ від _____									
		Код та назва напрямку/спеціальності		Форма навчання (денна, заочна, дистанційна, вечірня)		Фінансування (за державним замовленням, за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів, за ваучерами)			Здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень		Факультет/відділення тощо										
Ідентифікатор навчання в ЄДЕБО		Прізвище		Ім'я		По батькові		Серія документа про вищу освіту		Номер документа про вищу освіту		Відзнака		Екзаменаційна комісія		Кваліфікація (професійна кваліфікація**)		Дата закінчення навчання			
3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13									

Примітки

* зазначається у разі формування додатка з використанням Єдиної державної електронної бази з питань освіти

** зазначається в разі потреби

Директор департаменту вищої освіти

С. І. Бондаренко