
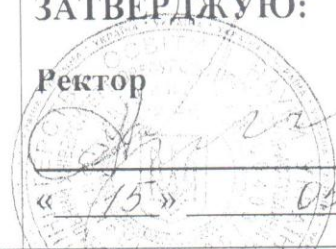


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет біоресурсів
і природокористування України

	<p>ЗАТВЕРДЖУЮ:</p> <p>Ректор</p> <p></p> <p>С. М. Ніколасенко</p> <p>« 15 » 05 2017 р.</p> 
--	---

Положення
про Оздоровчий центр
Національного університету біоресурсів і природокористування
України

Київ-2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Оздоровчий центр (далі – Центр) є структурним підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – Університет), що здійснює лікувально-профілактичну, санітарно-гігієнічну та протиепідемічну діяльність.
- 1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами і цим Положенням.
- 1.3. Центр створений за Наказом ректора від « 1 » березня 201 6 р. № 808 на підставі рішення вченої ради Університету.
- 1.4. Центр провадить свою діяльність на підставі ліцензії на медичну практику від « 5 » серпня 201 3 р. № 197/95 виданої на Університет.
- 1.5. Центр підпорядковується відповідно до наказу ректора про делегування повноважень та розподіл обов'язків.
- 1.6. Центр може мати свою печатку та штамп.
- 1.7. Центр розміщується у спеціально обладнаних приміщеннях цокольного поверху навчального корпусу № 3 за адресою: вул. Героїв Оборони, 15, м. Київ. 03041.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

- 2.1. Центр створений з метою реалізації політики Університету в сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення заходів, спрямованих на здійснення лікувально-профілактичної діяльності серед студентів, аспірантів та працівників Університету.
- 2.2. Відповідно до поставленої мети завданнями Центру є:
 - здійснення лікувально-профілактичної, санітарно-гігієнічної та протиепідемічної діяльності;
 - впровадження нових і вдосконалення існуючих методів діагностики та лікування;
 - забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному законодавству порядку;
 - організація та контроль за проведенням профілактичних оглядів;
 - спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
 - участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи щодо формування здорового способу життя;
 - проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань;
 - координація впровадження та контроль за виконанням програм та заходів з питань удосконалення здійснення лікувально-профілактичної діяльності;
 - розробка планів розвитку лікувально-профілактичної діяльності в Університеті;
 - проведення в Університеті профілактичних та протиепідемічних заходів;
 - вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я в Університеті;
 - забезпечення підвищення кваліфікації працівників Центру;

- інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. ПРАВА ЦЕНТРУ

- 3.1.1. Ознайомлюватись з проектами рішень керівництва Університету, що стосується діяльності Центру.
- 3.1.2. Вносити на розгляд ректору Університету пропозиції з вдосконалення роботи Центру.
- 3.1.3. Повідомляти керівництво Університету про всі виявлені недоліки у діяльності Центру та вносити пропозиції що до їх усунення.
- 3.1.4. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

3.2. OBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

- 3.2.1. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;
- 3.2.2. Створювати належні умови для продуктивної праці, дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- 3.2.3. Організовувати забезпечення лікарськими засобами, виробами медичного призначення та медичною технікою, здійснювати контроль за їх утриманням, доцільністю використання і списанням;
- 3.2.4. Організовувати медичне забезпечення при проведенні спортивних та інших масових заходів.
- 3.2.5. Взаємодіяти з медичними закладами з питань реалізації комплексу заходів з лікувально-профілактичної, санітарно-гігієнічної та протиепідемічної роботи.

4. УПРАВЛІННЯ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 4.1. Центр очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади ректором Університету за поданням керівника у чиєму прямому підпорядкуванні знаходиться Центр згідно розподілу повноважень.
- 4.2. Завідувач Центру організовує діяльність Центру відповідно мети і завдань визначених даним Положенням.
- 4.3. Структура та штат Центру формується згідно мети і завдань діяльності Центру відповідно до затвердженого кошторису та штатного розпису.
- 4.4. Утримання Центру відбувається за рахунок коштів спеціального фонду Університету, від надання платних послуг та з інших джерел не заборонених законодавством.
- 4.5. Майно та обладнання Центру є власністю Університету і повинно використовуватись відповідно мети і завдань діяльності Центру.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Для виконання мети, завдань та реалізації прав і обов'язків, передбачених цим положенням, Центр взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ


- 6.1. За неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків працівників Центру настає відповідальність згідно з чинним законодавством України про працю.
- 6.2. За правопорушення, скоєні працівниками Центру у процесі здійснення діяльності, настає відповідальність з чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 6.3. За завдання матеріальної шкоди настає відповідальність згідно з чинним законодавством про працю України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ


- 7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється в установленому порядку на підставі рішення вченої ради Університету, за наказом ректора.

**Лист-погодження
до Положення про Оздоровчий центр
Національного університету біоресурсів і природокористування України**

Перший проректор

 - **І. Ібатуллін**

Проректор з науково-педагогічної
роботи, міжнародної діяльності та розвитку

 **В. Ткачук**

Начальник планово-фінансового відділу

 **О. Бронін**

Головний бухгалтер

 **Т. Кондрицька**

Начальник юридичного відділу

 **А. Бова**

Директор Центру

 **В. Крупка**