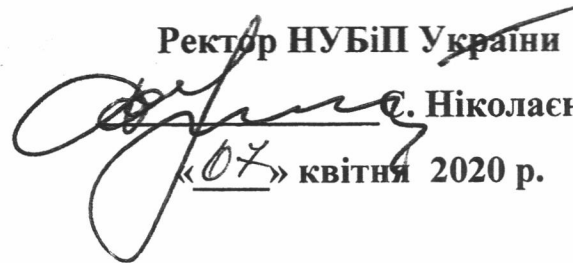


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор НУБіП України

 С. Ніколаєнко
«07» квітня 2020 р.

**Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії
2019-2020 навчального року в НУБіП України в умовах карантину**

«Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року в НУБіП України в умовах карантину» розроблено відповідно до рішення Кабінету Міністрів України щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм власності і сфери управління, листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154, від 27.03.2020 № 1/9-178, рішення Уряду від 25 березня 2020 р. про продовження терміну карантину до 24 квітня 2020 р.

«Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року в НУБіП України в умовах карантину» є складовою частиною положень «Про екзамени і заліки в НУБіП України» та «Про організацію освітнього процесу в НУБіП України».

1. Літня екзаменаційна сесія для усіх студентів, які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх ступенів (ОС) бакалавра та магістра, та всіх курсів (років) навчання, проводиться згідно із затвердженням графіком освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік.

2. Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. декани факультетів та директори ННІ:

- розробляють та затверджують розклад проведення заліків і екзаменів, захисту курсових робіт і проектів для студентів усіх освітніх програм, ОС, курсів та академічних груп, розміщують їх на офіційній web-сторінці факультету чи ННІ (у рубриці «Літня екзаменаційна сесія 2019-2020 н.р.») та спільно з гарантами відповідних освітніх програм забезпечують доведення цієї інформації до студентів та науково-педагогічних працівників (НПП), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у студентів;

- готують відомості обліку успішності та завчасно розсилають їх на електронні пошти НПП, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у студентів;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання з особистої електронної скриньки НПП заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту факультету чи ННІ та формують зведені матеріали за результатами літньої екзаменаційної сесії для підготовки наказів на нарахування стипендії, переведення студентів на наступний курс тощо (оригінали відомостей з підписами НПП будуть оформлені згідно з чинним «Положення про екзамени та заліки в НУБіП України» після закінчення терміну карантину).

3. Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. завідувачі кафедр:

- спільно з НПП кафедри забезпечують організацію дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. для студентів, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітніми ступенями;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання НПП кафедри заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту факультету чи ННІ.

4. Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії НПП*, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають екзамен (залік) у студентів:

- за результатами навчання (враховуючи результати в elearn, viber-групах, на електронних поштах, messenger тощо) виставляють студентам у графу «Навчальна робота» відомості обліку успішності відповідні оцінки (рейтингові бали) за навчальну роботу за семестр;

- організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань та захисту курсових робіт чи проектів (використовуючи можливості elearn, електронних пошт, viber, тощо);

- організовують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, захисту курсових робіт чи проектів (з використанням сучасних засобів відео- та аудіо комунікації, вайбер, messenger Cisco Webex Meeting тощо);

- заповнюють надіслані деканатами чи директоратами відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту деканату факультету чи дирекції ННІ (згідно із затвердженим розкладом сесії).

5. Для організації дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії старости академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, НПП і деканатом факультету (дирекцією ННІ);

- організовують своєчасне складання студентами академічної групи літньої екзаменаційної сесії.

6. «Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року в НУБіП України в умовах карантину» при необхідності вводитьися в дію наказом ректора університету.

* - для об'єктивності оцінювання знань студентів вимогами «Положення про екзамени та заліки в НУБіП України» передбачена норма – екзамен приймають 2 НПП. При дистанційній організації екзаменаційної сесії оцінка студенту виставляється двома НПП (лектором дисципліни та НПП, який забезпечує проведення практичних чи лабораторних робіт) після проведення дистанційного обговорення результатів екзамену.

Проректор з навчальної та виховної роботи  С. Кваша

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

“ 07 ” 04 2020 р.

Київ

№ 281

Про уведення в дію документу

«Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії
2019-2020 н.р. в НУБіП України в умовах карантину»

З метою забезпечення безперервного проведення освітнього процесу в Національному університеті біоресурсів і природокористування України в умовах карантину та на виконання рішення ректорату університету (протокол №2 від 3 квітня 2020 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію документ «Тимчасовий порядок проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. в НУБіП України в умовах карантину» (далі – Тимчасовий порядок) з дати підписання цього наказу.

2. Начальнику навчального відділу забезпечити розміщення електронного варіанту Тимчасового порядку на сайті НУБіП України у розділі «Навчальна робота», рубриці «Положення».

3. Директорам ННІ, деканам факультетів і завідувачам кафедр базового закладу університету (м. Київ), директорам відокремлених підрозділів НУБіП України – ЗВО II-III рівнів акредитації – забезпечити доведення змісту Тимчасового порядку до відома науково-педагогічних (педагогічних) працівників і здобувачів вищої освіти університету для неухильного виконання.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної і виховної роботи.

Ректор



С. Ніколаєнко