



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою НУБіП України
«26» квітня 2023 р., протокол № 10**

ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичну раду Національного університету біоресурсів і природокористування України

КИЇВ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Навчально-методична рада Національного університету біоресурсів та природокористування України (далі – Університет) створена з метою координації навчально-методичної діяльності підрозділів Університету, інтенсифікації підготовки та покращення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Університеті.

1.2. До складу навчально-методичної ради входять керівники і співробітники структурних підрозділів Університету, які організують освітній процес і забезпечують розроблення його навчально-методичного забезпечення, а також досвідчені науково-педагогічні працівники – доктори та кандидати наук.

1.3. Навчально-методична рада (далі – Рада) підзвітна вченій раді Університету.

1.4. Раді підзвітні вчені ради факультетів та навчально-наукових інститутів (далі – ННІ), а також їх навчально-методичні комісії.

1.5. Координує роботу Ради її голова – проректор з науково-педагогічної роботи.

1.6. Засідання Ради проходять не рідше одного разу на місяць.

1.7. У своїй роботі Рада керується Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», директивними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

2. ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Функціями Ради є:

2.1. Координація організації освітнього процесу та його навчально-методичного забезпечення відповідно до вимог Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту».

2.2. Координація виконання Програми розвитку Університету на 2021-2025 роки «Голосіївська ініціатива – 2025» щодо освітньої та навчально-методичної роботи.

2.3. Визначення пріоритетних напрямів навчально-методичної роботи в Університеті.

2.4. Вивчення, узагальнення, розповсюдження та сприяння у запровадженні в освітній процес інноваційних технологій навчання і передового досвіду навчально-методичної роботи кафедр Університету та інших закладів вищої освіти.

2.5. Проведення аналізу освітніх програм щодо відповідності їх вимогам ринку праці та Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) і після схвалення – подання на затвердження до вченої ради Університету.

2.6. Регулярне проведення аналізу змісту освіти та розроблення пропозицій щодо підвищення його якості.

2.7. Проведення аналізу ліцензійних справ щодо відповідності їх вимогам чинної Постанови КМУ, нормативних актів МОН України та після схвалення – подання на затвердження до вченої ради Університету. Аналіз акредитаційних справ та розгляд рекомендацій НАЗЯВО щодо їх удосконалення.

2.8. Розгляд матеріалів, що регламентують навчально-методичне забезпечення освітнього процесу та рекомендація їх до затвердження.

2.9. Розроблення рекомендацій щодо оптимізації переліку дисциплін вибіркової складової змісту освіти в Університеті з урахуванням вимог ринку праці.

2.10. Координування роботи вчених рад факультетів та ННІ Університету та їх навчально-методичних комісій.

2.11. Розгляд рукописів підручників та навчальних посібників, підготовлених науково-педагогічними працівниками Університету, та після їх схвалення – подання до вченої ради Університету для надання рекомендацій для друку.

2.12. Систематичне інформування ректорату, вченої ради Університету про результати своєї роботи.

3. ПРАВА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Рада має право:

3.1. Рекомендувати вченій раді Університету вносити зміни до вибіркової складової змісту освіти.

3.2. Формувати замовлення на розробку навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців за спеціальностями та освітніми програмами (у тому числі підручників і навчальних посібників).

3.3. Проводити додаткове рецензування освітніх програм спеціалізацій та за потреби – повертати їх на доопрацювання проектним групам.

3.4. Проводити додаткове рецензування рукописів підручників (навчальних посібників) за результатами якого:

– рекомендувати вченій раді Університету надавати їм дозвіл на друкування;

– за потреби, повертати авторам на доопрацювання.

3.5. Вносити пропозиції щодо вилучення із використання в освітньому процесі морально застарілої навчально-методичної літератури або такої, що не відповідає сучасним вимогам.

3.6. Вносити на розгляд вчених рад факультетів та ННІ питання щодо поліпшення якості підготовки фахівців, організації освітнього процесу, покращення його навчально-методичного забезпечення.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4. У своїй роботі Рада взаємодіє з:

– вченою радою Університету – з питань підвищення ефективності та якості освітнього процесу в Університеті;

– факультетами, ННІ, кафедрами та гарантами освітніх програм базового закладу Університету (м.Київ) – з питань інтенсифікації підготовки та покращення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

– відокремленими структурними підрозділами Університету – регіональними закладами фахової передвищої освіти – з питань координації навчально-методичної діяльності підрозділів Університету.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ

5.1. Контроль за виконанням рішень Ради здійснює її секретар, а за виконанням окремих рішень – колегія або члени Ради, призначені головою.

5.2. Рада на своєму останньому річному засіданні розглядає стан виконання прийнятих нею рішень.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

Рада припиняє свою діяльність на наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.