

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Н А К А З

“ 24 ” 06 2022 р.

Київ

№ 419

Про введення в дію «Тимчасового порядку реалізації прав на внутрішню академічну мобільність у НУБіП України здобувачів вищої освіти із закладів вищої освіти, які розташовані на тимчасово окупованих територіях або зруйнованих у результаті ведення воєнних дій на території України»

З метою забезпечення прав на внутрішню академічну мобільність у НУБіП України здобувачів вищої освіти із закладів вищої освіти, розташованих на тимчасово окупованих територіях або зруйнованих внаслідок проведення бойових дій під час війни на території України, відповідно до рекомендацій МОН України (лист від 18.03.2022 № 1/3507-22) та на виконання рішення Вченої ради Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол № 10 від 22 червня 2022 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію «Тимчасовий порядок реалізації прав на внутрішню академічну мобільність у НУБіП України здобувачів вищої освіти із закладів вищої освіти, які розташовані на тимчасово окупованих територіях або зруйнованих у результаті ведення воєнних дій на території України» (далі - Тимчасовий порядок) з дати підписання наказу.

2. Начальнику навчального відділу забезпечити розміщення електронного варіанту Тимчасового порядку на офіційній веб-сторінці Університету в рубриці «Освітня діяльність» (Положення).

3. Директорам ННІ, деканам факультетів, завідувачам кафедр базового закладу університету (м. Київ) та директорам відокремлених структурних підрозділів НУБіП України забезпечити доведення змісту Тимчасового порядку до відома науково-педагогічних (педагогічних) працівників і здобувачів вищої освіти для неухильного виконання.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи.

Ректор



Станіслав НІКОЛАЄНКО



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор НУБІП України

С. НІКОЛАЄНКО

червня 2022 року

Тимчасовий порядок реалізації прав на внутрішню академічну мобільність у НУБІП України здобувачів вищої освіти із закладів вищої освіти, які розташовані на тимчасово окупованих територіях або зруйнованих у результаті ведення воєнних дій на території України

Тимчасовий порядок реалізації прав на внутрішню академічну мобільність (далі – Тимчасовий порядок) розроблено для забезпечення прав здобувачів вищої освіти (далі – студентів) із закладів вищої освіти (далі - ЗВО), розташованих на тимчасово окупованих територіях або зруйнованих внаслідок проведення бойових дій під час війни на території України, відповідно до листа МОН України від 18.03.2022 № 1/3507-22, та з метою поповнення контингенту студентів денної та заочної форм навчання у НУБІП України - на виконання наказу ректора від 01.04.2022 р. № 176.

Для виконання Тимчасового порядку необхідно:

1. Деканам факультетів і директорам ННІ спільно з гарантами освітніх програм:

- у разі звернення студента із ЗВО, розташованого на тимчасово окупованій території або зруйнованого унаслідок бойових дій під час війни на території України, забезпечити термінове оформлення Заяви студента про внутрішню академічну мобільність у НУБІП України та допуск його до участі в освітньому процесі на відповідному курсі, формі навчання, спеціальності, освітній програмі (аналогічній або близькій за назвою), яка реалізується на факультеті чи ННІ (додаток 1);

- підготувати проект наказу про допуск студента ПІП до участі у освітньому процесі на умовах внутрішньої академічної мобільності на відповідному курсі, спеціальності (освітній програмі) та формі навчання на безоплатній основі без стипендіального забезпечення і подати проект наказу разом із оформленою заявою на підпис до навчального відділу Університету;

- організувати зарахування такого студента до однієї із академічних груп на відповідному курсі, спеціальності (освітній програмі) та формі навчання для його участі в освітньому процесі зі студентами факультету чи ННІ;

- внести до вкладки у ЄДЕБО щодо внутрішньої академічної мобільності інформацію про такого студента до ЄДЕБО (назва Університету, спеціальність (освітня програма), курс, форма навчання, дата допуску до навчання у НУБіП України тощо);

- повідомити про зарахування такого студента наставника, старосту відповідної академічної групи та науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисциплін у поточному семестрі, для надання йому всебічної допомоги щодо організації освітнього процесу і швидкого адаптивного входження до колективу групи у НУБіП України;

- надати студенту повну інформацію про Розклад навчальних занять у поточному семестрі та Графік освітнього процесу на навчальний рік, розміщених відповідно на офіційних веб-сторінках університету, факультету чи ННІ: <https://nubip.edu.ua/node/23920>;

- забезпечити ведення електронного журналу обліку оцінок та відвідування занять студента, до якого заносити повну інформацію про навчальні здобутки студента, а по завершенню навчального семестру чи навчання за освітньою програмою підготувати Академічну довідку із зазначенням блоку інформації про академічну мобільність, завірити її підписом та печаткою і надати студенту у разі його бажання продовжити навчання у ЗВО, де він (вона) навчались до початку воєнних дій на території України;

- по завершенню семестра і здачі студентом усіх видів семестрового контролю знань, передбачених індивідуальним навчальним планом, та за письмовою заявою студента, у разі його бажання надалі продовжити навчання у ЗВО, де він (вона) навчались до початку воєнних дій на території України, підготувати проєкт наказу про завершення навчання у поточному семестрі;

- зазначені вище дані щодо студента, який брав участь у внутрішній академічній мобільності, занести до Академічної довідки та відповідної вкладки у ЄДЕБО щодо Академічної мобільності.

2. Завідувачам кафедр спільно з науково-педагогічними працівниками:

- всебічно сприяти швидкому адаптивному входженню таких студентів у освітній процес для засвоєння усіх освітніх компонентів (навчальних дисциплін, модульного контролю знань, курсових робіт чи проектів, практичного навчання тощо), що викладаються за освітньою програмою у поточному семестрі відповідною кафедрою;

- терміново надати таким студентам доступ до усіх навчально-методичних матеріалів із дисциплін, які викладає кафедра, та електронних навчальних ресурсів дисциплін на електронному навчальному порталі Elearn тощо;

- підтримувати постійний зв'язок із наставником та старостою академічної групи для контролю за відвідування студентом навчальних занять та засвоєння матеріалу дисциплін, що викладаються кафедрою у відповідному семестрі.

3. Директору наукової бібліотеки забезпечити доступ студентів до усіх електронних навчальних ресурсів для їх використання у освітньому процесі при вивченні дисциплін.

4. Начальнику навчального відділу:

- розмістити Тимчасовий порядок після його затвердження та набуття чинності на офіційній веб-сторінці університету у рубриці Положення: <https://nubip.edu.ua/node/12654> для максимального залучення студентів на навчання до Університету;

- забезпечити доведення змісту Тимчасового порядку через деканів факультетів, директорів ННІ та їх заступників до всіх учасників освітнього процесу - науково-педагогічних працівників та студентів - для його неухильного виконання;

- забезпечити ведення постійного обліку та контролю за чисельністю таких студентів та їх академічною успішністю;

- щомісячно інформувати ректорат Університету про чисельність таких студентів та їх академічну успішність за формою, що наведена у додатку 2.

**Проректор з
науково-педагогічної роботи**



Василь ШИНКАРУК

Додаток 1
до Тимчасового
порядку

Ректору НУБіП України
академіку Ніколаєнку С.М.
Студента(тки): ПОВНА НАЗВА ЗВО,
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ (бакалавр чи магістр)
КУРСУ, СПЕЦІАЛЬНОСТІ
ПП повністю без скорочень,
Мобільний телефон

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до навчання у НУБіП України у ___-му семестрі 202__-202__ н.р. на умовах внутрішньої академічної мобільності на факультеті (ННІ)_____ зо освітнім ступенем (бакалавр чи магістр) на курс _____ спеціальності (ОПП) _____ денної (заочної) форми навчання.

Дата _____

Підпис _____

**Інформація щодо студентів, які на умовах внутрішньої академічної мобільності приступили
до освітнього процесу у НУБіП України
на факультеті (ННІ) _____
у __ семестрі 202__-202__ навчального року**

№ п/п	ПІБ (повністю)	ЗВО, у якому раніше навчався(лася) (повна назва)	Спеціальність (ОПП), на яку зараховано	Освітній ступень, Курс	Форма навчання (денна, заочна)	Примітка